



**LICEUL TEHNOLOGIC "PAMFIL ȘEICARU"**  
**CIOROGÂRLA, ILFOV**  
**STR. ȘCOLII, NR.15; TEL/FAX:**  
**021.315.91.14; 0213672193**  
**e-mail: [pamfilseicaru@yahoo.com](mailto:pamfilseicaru@yahoo.com); [contaseicaru@yahoo.com](mailto:contaseicaru@yahoo.com)**

Nr. înreg. ....../.....

### Planul managerial al ariei curriculare Tehnologii

**Anul școlar 2024-2025**

FUNCTII	ACTIVITĂȚI	RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	RESPONSABILITĂȚI	TERMEN DE REALIZARE	INDICATORI DE EVALUARE ȘI PERFORMANȚĂ
<b>PROIECTARE</b>	Întocmirea raportului de analiză pentru anul școlar precedent	Date statistice colectate anterior	Responsabil arie curriculară	Septembrie	Analiza activității didactice din anul precedent
	Întocmirea planului managerial	Planul managerial	Toți membrii catedrei	Septembrie	Stabilirea obiectivelor
	Elaborarea documentelor școlare: planificări calendaristice	Planuri cadru programe școlare	Toți membrii catedrei	30 septembrie	Realizarea mapelor metodice
	Elaborarea instrumentelor interne specifice de înregistrare a progresului școlar și valorificarea datelor (teste, lucrări, referate, portofolii)	Programe școlare	Toți membrii catedrei	Permanent	Realizarea instrumentelor interne specifice de înregistrare a progresului școlar
<b>ORGANIZARE</b>	Asigurarea documentelor privind programele școlare, în funcție de curriculumul național	Planul managerial	Toți membrii catedrei	Septembrie	Realizarea mapelor metodice
	Organizarea de lecții demonstrative și schimburi de experiență	Plan de lecție Fișa de asistență la ore Fișa pentru lucrări de laborator	Responsabil de arie curriculară Director	Semestrial	Număr de ore asistate de calculator Număr de lecții demonstrative
	Realizarea unei baze de date la nivelul tuturor disciplinelor cuprinzând documentele curriculare oficiale, oferta de manuale	Programe școlare documentele m.e.c.	Toți membrii catedrei	Februarie	Analiza documentelor curriculare oficiale, oferta de manuale alternative, auxiliare



**LICEUL TEHNOLOGIC "PAMFIL ȘEICARU"**

**CIOROGÂRLA, ILFOV**

**STR. ȘCOLII, NR.15; TEL/FAX:**

**021.315.91.14; 0213672193**

**e-mail: [pamfilseicaru@yahoo.com](mailto:pamfilseicaru@yahoo.com); [contaseicaru@yahoo.com](mailto:contaseicaru@yahoo.com)**

Nr. înreg. ....../.....

	alternative, auxiliare curriculare, softuri educaționale existente				curriculare, softuri educaționale
	Organizarea ședințelor de catedră pentru informarea cadrelor didactice în scopul aplicării legislației în vigoare, pentru cunoașterea documentelor manageriale la nivelul arie curriculare, pentru examenul de certificarea competențelor profesionale	Logistică Legislație	Responsabil arie curriculară	Permanent	Aplicarea legislației în vigoare
<b>COORDONARE ȘI MONITORIZARE</b>	Asigurarea aplicării corecte a documentelor curriculare naționale la toate formele de învățământ	Documentele M.E.C.	Responsabil arie curriculară	Septembrie	Aplicarea legislației în vigoare
	Coordonarea activității didactice în vederea corelării obiectivelor stabilite la nivel național cu cele locale, în funcție de resursele liceului	Programe școlare Documentele m.e.c.	Director Colectivul de elaborare a cdl -urilor	Permanent	Realizarea cdl -urilor
	Monitorizarea parcurgerii ritmice și de calitate a conținuturilor	Planificări calendaristice	Responsabil de arie curriculară	Permanent	Parcurgerea programei conform planificării calendaristice
	Monitorizarea progresului școlar din perspectiva prestației didactice; Practicarea asistențelor și interasistențelor la ore Practicarea constantă a evaluării formative	Teste periodice Lucrări de evaluare Fișa de asistență la oră	Director Comisia de calitate Responsabil arie curriculară	Decembrie Mai	Număr de asistențe și interasistențe la ore Rezultatele la teste
	Monitorizarea procesului de utilizare a tehnologiei informatice în lecții la toate disciplinele Organizarea de lecții demonstrative și schimburi de experiență	Plan de lecție Fișă de asistență la ore Fișa lucrări de laborator	Director Responsabil de arie curriculară	Conform graficului	Număr de ore asistate de calculator Număr de lecții demonstrative



**LICEUL TEHNOLOGIC "PAMFIL ȘEICARU"**

**CIOROGÂRLA, ILFOV**

**STR. ȘCOLII, NR.15; TEL/FAX:**

**021.315.91.14; 0213672193**

**e-mail: [pamfilseicaru@yahoo.com](mailto:pamfilseicaru@yahoo.com); [contaseicaru@yahoo.com](mailto:contaseicaru@yahoo.com)**

Nr. înreg. ....../.....

<b>CONTROL ȘI EVALUARE</b>	Urmărirea asigurării calității educației, a modului în care se realizează atribuțiile manageriale la nivelul colectivului și a fiecărui cadru didactic în parte: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Controlul parcurgerii ritmice a materiei;</li> <li>- Analiza obiectivă a nivelului de pregătire a elevilor, cu măsuri concrete de ameliorare a situațiilor necorespunzătoare;</li> <li>- Controlul evaluării continue și corecte a elevilor.</li> </ul>	Documente școlare Asistențe la ore	Director Director adjunct Responsabil arie curriculară tehnologii	Conform planificării	Număr de asistențe și interasistențe la ore Număr de lecții demonstrative
	Participarea cadrelor didactice la examenele de certificare a competențelor profesionale nivelele 3, 4 și 5	Legislația specifică	Director Director adjunct Consiliul de administrație Responsabilul de arie curriculară tehnologii	Februarie Mai Iunie	Nivel de competență
<b>FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ</b>	Realizarea unor echipe de cadre didactice pentru elaborarea materialelor didactice	Criterii de selecție Metodologic	Responsabil arie curriculară tehnologii	Permanent	Realizarea materialelor didactice
	Acordarea de consultanță cadrelor didactice în probleme de proiectare curriculară, valoare	Profesori titulari	Profesori titulari	Permanent	Rezultate școlare
	Aplicarea unor metode și forme de evaluare școlară și de dezvoltare a creativității, a adaptabilității și a transferului cunoștințelor în motivații noi	Plan managerial	Responsabil arie curriculară	Februarie Iunie	Medii anuale
	Înscrierea la gradele didactice și/sau la cursuri de perfecționare	Legislație Cursuri de perfecționare	Director Responsabil comisie de formare profesională	Permanent	Gradul de cuprindere la cursurile de perfecționare a personalului didactic



**LICEUL TEHNOLOGIC "PAMFIL ȘEICARU"**

**CIOROGÂRLA, ILFOV**

**STR. ȘCOLII, NR.15; TEL/FAX:**

**021.315.91.14; 0213672193**

**e-mail: [pamfilseicaru@yahoo.com](mailto:pamfilseicaru@yahoo.com); [contaseicaru@yahoo.com](mailto:contaseicaru@yahoo.com)**

Nr. înreg. ....../.....

<b>NEGOCIEREA - REZOLVAREA CONFLICTEL</b>	Asigurarea unui climat de muncă eficient în folosul elevilor, beneficiarii sistemului educațional	Comunicarea instituțională	Director director adjunct consiliul de administrație	Permanent	
	Prevenirea și rezolvarea eventualelor stări conflictuale Sanționarea unor acte care aduc prejudicii procesului educațional	Legislație Contractul colectiv de muncă	Director adjunct responsabil comisie paritară	Permanent	Rezolvarea conflictelor

**Responsabil Arie Curriculară Tehnologii:**

**Ing. Lili Victoria Grigorescu**